

# Omavalvontasuunnitelma

## Fysioterapia Maarit Antila

### Palveluntuottajan perustiedot

- Fysioterapia Maarit Antila
- Y-tunnus 2306670-7
- Rekisteröintitunnus 600001868789
- Keskustie 21, 61600 Jalasjärvi

### Palveluyksikön perustiedot

- Fysioterapia Maarit Antila
- Keskustie 21, 61600 Jalasjärvi
- Vastuhenkilö Maarit Antila  
Keskustie 21, 6100 Jalasjärvi  
045-317 8844  
maaritantila@hotmail.com

### 1.1 Palvelut, toiminta-ajatus ja toimintaperiaatteet

Fysioterapia Maarit Antila tarjoaa palveluyksikössään fysioterapiaa ja hierontaa suoraan yksityisasiakkaille, Kelan vaativan lääkinnällisen kuntoutuksen asiakkaille sekä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen palveluseteli asiakkaille. Palveluyksikkö on erikoistunut etenkin urheiluhierontaan sekä tuki- ja liikuntaelimestön fysioterapiaan. Yksikön toiminta-ajatuksena on tarjota laadukkaita ja asiakaslähtöisiä palveluja, jotka tukevat asiakkaiden hyvinvointia, jaksamista ja terveyttä. Palveluja tarjotaan palveluyksikön vastaanotolla ja kotikäynteinä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueella.

Palveluyksikön vastuhenkilö: Maarit Antila, 045-317 8844, maaritantila@hotmail.com

### 1.2 Päiväys

- Omavalvontasuunnitelman päiväys 16.1.2025 versio 1/2025

### 1.3 Palveluiden laatu

Palveluyksikön työntekijä on koulutettu terveydenhuollon ammattilainen. Työntekijä käy vuosittain täydennyskoulutuksissa ylläpitäen omaa osaamistaan. Potilasturvallisuus varmistetaan käyttämällä ammattikäyttöön tarkoitettua välineistöä ja käyttämällä niitä vain siihen suunniteltuihin tarkoituksiin, huolehtimalla päivittäisestä tilojen hygieniasta, asettamalla laitteet käyttökieltoon, jos ne vioittuvat ja voisivat aiheuttaa vaaraa sekä huolehtimalla kohdan 1.9 mukaisista tarkastustoimenpiteistä. Näistä vastaa palveluyksikön vastuhenkilö.

### 1.4 Asiakkaan ja potilaan asema ja oikeudet

Asiakkaiden ja potilaiden pääsy palveluihin varmistetaan tarjoamalla selkeät yhteystiedot ja aukioloajat yrityksen verkkosivuilla. Ajanvaraus voidaan tehdä puhelimitse arkipäivisin klo 8-18. Verkkosivusto sisältää yksityiskohtaiset tiedot yrityksen tarjoamista palveluista. Hoitosuunnitelma esitetään potilaalle ensimmäisellä vastaanottokerralla ja sitä täydennetään hoitokertojen yhteydessä Kanta-järjestelmään, kuitenkin viimeistään viiden päivän kuluessa käynnistä. Asiakkaalla ja potilaalla on mahdollisuus vaikuttaa hoitosuunnitelmaan, saada lisätietoa tehtävistä hoitotoimenpiteistä ja esittää toiveita. Kaikki hoitotoimenpiteet tehdään asiakkaan suostumuksella. Hoitokertomukset kirjataan asianmukaisesti Kanta-järjestelmään, mikä takaa tietojen saatavuuden, jatkuvuuden ja turvallisuuden. Jos potilas kokee tulleen väärin hoidetuksi tai kohdelluksi, hänen tulee olla yhteydessä Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialueen potilasasiavastaavaan. Ensisijaisesti pyritään ratkaisemaan ongelmat ja reklamaatiot asiakkaan ja palveluntarjoajan kesken.

Potilasasiavastaavien yhteystiedot Etelä-Pohjanmaan hyvinvointialue:

Marjo-Riitta Kujala  
Potilasasiavastaava, YTM

Elina Puputti  
Potilasasiavastaava, YTM  
Potilasasia- ja sosiaaliasiavastaavien toiminnan vastuhenkilö

Puhelinajat: maanantaisin 12.30–14.00 sekä tiistaisin, keskiviikkoisin ja torstaisin klo 8.30–10.00, puh. 06 415 4111 (vaihde).

## 1.5 Muistutusten käsittely

Asiakkaiden ja potilaiden reklamaatiot käsitellään viivytyksettä, kuitenkin kahden viikon kuluessa. Näiden käsittelystä vastaa palveluyksikön vastuuhenkilö.

## 1.6 Henkilöstö

Palveluyksikössä toimii yksi työntekijä, joka on Valviran Julkiterhikkiin rekisteröity koulutettu hieroja ja fysioterapeutti. Työntekijä koulutetaan vähintään kerran vuodessa jatkokoulutuksissa. Työntekijällä on voimassa vähintään EA1-tason ensiapukoulutus. Tiloissa toimivalla on tiedossaan sammutuslaitteiden, sähköpääkeskuksen, yksikön vesisulun sijainnit sekä pää- ja varapoistumistiet.

Potilastietojärjestelmän käyttö tapahtuu tietoturvan, lakien ja asetusten mukaisesti henkilökohtaista sote-ammattikorttia käyttäen. Jokaiselle potilaalle tehdään henkilökohtainen hoitosuunnitelma ja käyntikirjaukset, jotka kirjataan asianmukaisesti Kanta-järjestelmään käyttäen Acute-potilastietojärjestelmää. Hieronta- ja fysioterapian vastuuhenkilö on koulutautunut järjestelmän käyttöön ja potilaskirjaamisen käytäntöihin.

## 1.7 Asiakas- ja potilastyöhön osallistuvan henkilöstön riittävyyden seuranta

Asiakas- ja potilastyötä tekee yksi työntekijä, joka palvelee ajanvarauksen perusteella. Aikoja tulee tarjota viimeistään neljän viikon päähän ajanvaraushetkestä, pois lukien sairauslomasta johtuvat poikkeustilanteet.

## 1.8 Monialainen yhteistyö ja palvelun koordinointi

Yhteistyö asiakkaan ja potilaan kanssa tapahtuu pääsääntöisesti puhelimitse. Potilastiedot kirjataan Kanta-järjestelmään, josta tiedot ovat saatavilla muille terveydenhuollon yksiköille sekä potilaalle itselleen. Palveluyksikkö ei lähetä potilastietoja sähköpostitse.

## 1.9 Toimitilat- ja välineet

Asiakas- ja potilastilat ovat yli 100 m<sup>2</sup>, ja ne sisältävät odotustilan, WC:n, terapeuttiseen harjoitteluun salin sekä hoituhuoneen. Asiakastiloihin on mahdollisuus kulkea pyörätuolilla. Hoitotilojen yksityisyys on suojattu visuaalisesti muilta asiakkailta. Hoituhuoneessa on sähköinen hoitopöytä sekä terveydenhuoltoon suunniteltu sähkö- ja ultraäänihoitolaite, akupunktioneuloja, hierontarasvaa yms. Salissa on harjoitteluvälineitä, kuten kuntopyörä, soutuaitte, puolapuut, käsipainot yms. Sähköisten laitteiden kunto tulee tarkastaa

silmämääräisesti päivittäin ja asettaa vioittuessaan käyttökieltoon korjaukseen saakka. Hoitopöydässä on puristumisriski, joten sen normaalia käytön ohjeita on noudatettava. Akupunktioneuloilla tulee olla voimassaoleva päiväys.

Palveluyksikön vastuuhenkilö vastaa sähkölaitteiden, ensisammutusvälineiden tarkastuksista ja saatavuudesta sekä poistumisteiden kunnosta. Palveluyksikössä työskentelevä tarkistaa ja huolehtii päivittäin työvälineidensä kunnosta, työtilojen siisteydestä ja hygieenisyydestä sekä poistumisteiden esteettömyydestä. Akupunktioneulat tulee säilyttää asianmukaisessa neula-astiassa ja ne hävitetään paikallisen apteekin kautta. Palveluyksikössä on saatavilla käsidesiä ja asiakkailta mahdollisuus käsienpesuun odotustilassa.

### **1.10 Tietojärjestelmät ja teknologian käyttö**

Palveluyksikössä potilastietoja käsitellään ja ne kirjataan Acute-järjestelmän kautta Kantajärjestelmään. Acute on A1-luokan potilaskirjausjärjestelmä.

Asiakastietolain mukainen tietoturvasuunnitelma on laadittu vuonna 2022 ja päivitetty 2024 ja siitä vastaa palveluyksikön vastuuhenkilö.

### **1.11 Asiakas- ja potilastietojen käsittely ja tietosuoja**

Potilastiedot kirjataan Acute-järjestelmään, josta ne lähetetään Kanta-järjestelmään, mihin tarvitaan sote-ammattikortti ja henkilökohtainen salasana.

### **1.12 Säännöllisesti kerättävän ja muun palautteen huomioiminen**

Palautetta kerätään paperisen palautelomakkeen avulla toimipisteessä.

### **1.13 Julkaiseminen, toteutumisen seuranta ja päivittäminen**

Omavalvontasuunnitelma on julkaistu yrityksen verkkosivuilla osoitteessa [www.fysioterapiamaaritanta.fi](http://www.fysioterapiamaaritanta.fi) ja paperinen versio nähtävillä palveluyksikön odotustilassa. Jos omavalvontasuunnitelmassa havaitaan puutteita, tulee ne korjata kahden viikon kuluessa virheiden havaitsemisesta. Omavalvontasuunnitelma on hyväksytty 16.01.2025. Laatijana Maarit Antila, Fysioterapia Maarit Antila